POLITICA DE PROTECCION Y PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

UNIDAD DE TRATAMIENTO DEL DOLOR

Manual Aprobado por

GERMAN ANDRES FRANCO GRUNTORAD

Rep. Legal

Entra en vigencia 2023

ENTIDADES RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

UNIDAD DE TRATAMIENTO DEL DOLOR COLOMBIA SAS UTD COLOMBIA
NIT. 900.828.394-6
AC 45 108 A 50 lc 104 Bogotá D.C.
CEL. 3122689863
utd_colombia@icloud.com

UNIDAD DE TRATAMIENTO DEL DOLOR CARIBE SAS
NIT. 901.339.889-5
CL 16 19D 28 CS 409 Y 410
CEL. 3135409174
utdcaribe@gmail.com

POLITICA DE PROTECCION Y PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

La presente política de protección y privacidad de datos personales (en adelante la "Política") regula la recolección, almacenamiento, tratamiento, administración y protección de aquella información que se reciba de terceros a través de los diferentes canales de recolección de información que **UNIDAD DE TRATAMIENTO DEL DOLOR COLOMBIA S A S UTD COLOMBIA SAS,** identificada con NIT 900.828.394-6, domiciliada en la AC 45 108 A 50 lc 104 de la ciudad de Bogotá y **UNIDAD DE TRATAMIENTO DEL DOLOR CARIBE SAS UTD CARIBE SAS,** identificada con NIT 901.339.889-5, domiciliada en la Calle 16 19D 28 CS 409 y 410 de la ciudad de Valledupar Cesar, de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y demás normas concordantes, por las cuales se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS, garantizan la confidencialidad y seguridad de cada uno de los datos recibidos por terceros, almacenándolos y usándolos de forma adecuada y segura, lo que no impide que éstos puedan verificar la exactitud de la misma y ejercer sus derechos relativos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información suministrada, así como su derecho a revocar la autorización suministrada a UTD COLOMBIA SAS ó UTD CARIBE SAS para recolectar información de terceros, procesar y usar de conformidad con las regulaciones actuales de protección de información y privacidad, antes mencionadas.

2. ALCANCE

Esta Política de Protección y Privacidad de Datos Personales se aplicará por todo el personal de la compañía, cada vez que se realice algún trámite en relación con el manejo de todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de UTD COLOMBIA SAS ó UTD CARIBE SAS, consideradas como responsables y/o encargadas del tratamiento de Datos Personales.

Los datos clínicos del paciente incluyen, pero no se limitan a: antecedentes patológicos, resultados quirúrgicos, consultas, prescripciones, diagnósticos,

resultados de exámenes, atención hospitalaria, datos de enfermería, interconsultas, etc., contactos: familiares, amigos, responsables, curadores, información personal, grado de instrucción, profesión, culto religioso y otros de contenido social, a través de la oficina de atención al usuario, ingreso hospitalario o trabajo social, información personal, a través de encuestas. Entidad responsable o aseguradora de los servicios de salud, empresa donde labora, entre otros.

3. IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

UTD COLOMBIA SAS domiciliada en la AC 45 108 A 50 lc 104 de la ciudad de Bogotá. Correo electrónico utd_colombia@icloud.com, teléfono 3122689863

UTD CARIBE SAS domiciliada en la CL 16 19D 28 CS 409 Y 410 de la ciudad de Valledupar Cesar, correo electrónico utdcaribe@gmail.com, teléfono 3135409174

4. TERMINOS

Remitiéndonos a la ley estatutaria 1581 de 2012 título I artículo 3 para los efectos del presente documento se entenderá por:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos

Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de

Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Dato público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la constitución política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.

Aviso de privacidad: Documento físico, electrónico en cualquier otro formato generado por el responsable que se pone a disposición del titular para el tratamiento de sus datos personales. En el aviso de privacidad se comunica al Titular la información relativa a existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de accede a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

5. TRATAMIENTO

UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS actuando en calidad de Responsables del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales y jurídicas con quienes tiene o ha tenido relación.

6. FINALIDAD

Los Datos Personales son objeto de Tratamiento por parte de UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS con las siguientes finalidades:

Proveer e informar nuestros servicios.

Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros clientes, proveedores, y empleados.

Informar sobre cambios de nuestros servicios.

Evaluar la calidad de nuestros servicios.

Enviar información a sus trabajadores y clientes.

Verificación saldos de sus acreedores.

Para actividades de mercadeo, estadísticas, de investigación y demás propósitos comerciales que no contravengan la legislación vigente en Colombia.

Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Los titulares cuyos datos sean objeto de tratamiento por parte de UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS, tienen los siguientes derechos, los cuales podrán ejercer en cualquier momento sus usuarios, clientes, proveedores y demás:

Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de Ley Estatutaria 1581 de 2012.

Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.

Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

8. AREA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACION Y OBSERVANCIA DE ESTA POLITICA

La División Jurídica de UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de esta Política. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes áreas de UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS, están obligados a reportar estas Bases de Datos a la División Jurídica y a dar traslado a ésta de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales.

9. AUTORIZACION

UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS, deben solicitar autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento.

9.1. **Autorización previa** significa, que el consentimiento debe ser otorgado por el Titular, a más tardar en el momento de la recolección de los Datos Personales.

9.2. **Autorización expresa** quiere decir que el consentimiento del Titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas.

Se requiere que el Titular manifieste su voluntad de autorizar que UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS. realice el Tratamiento de sus Datos Personales.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS, tales como:

Por escrito, por ejemplo, diligenciando un formato de autorización.

De forma oral, por ejemplo, en una conversación telefónica o en videoconferencia.

Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, por ejemplo, a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus datos personales.

Cualquiera que sea el mecanismo utilizado por UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS, es necesario que la autorización se conserve para poder ser consultada con posterioridad.

9.3. **Autorización Informada** significa que, al momento de solicitar el consentimiento al Titular, debe informársele claramente:

Los Datos Personales que serán recolectados.

La identificación y datos de contacto del responsable y del Encargado del tratamiento.

Las finalidades específicas del Tratamiento que se pretende realizar, es decir: cómo y para qué se va a hacer la recolección, el uso, la circulación de los Datos Personales.

Cuáles son los derechos que tiene como Titular de los Datos Personales;

Para el efecto ver el numeral 6 de esta Política.

El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niñas, niños y adolescentes

10. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Según lo dispuesto por el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS sólo realizarán el Tratamiento, esto es, la recolección, almacenamiento, uso, circulación y/o supresión de Datos Personales correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS deberán obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

11. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.

Los Titulares de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, utilizados, puestos en circulación por UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.

Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:

11.1. Atención y respuesta a peticiones y consultas:

¿En qué consiste el trámite?

El Titular o sus causahabientes, podrán solicitar a UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS, a través de los medios indicados más adelante:

Información sobre los Datos Personales del Titular que son objeto de tratamiento.

Solicitar prueba de la autorización otorgada a UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS. para el Tratamiento de sus Datos Personales.

Información respecto del uso que se le ha dado por UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS a sus datos personales.

Medios habilitados para la presentación de peticiones y consultas:

UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS. ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de peticiones y consultas, todos los cuales permiten conservar prueba de las mismas:

Comunicación dirigida a UTD COLOMBIA SAS, AC 45 108 A 50 Ic 104

Solicitud presentada al correo electrónico: utd_colombia@icloud.com atención y respuesta por parte de UTD COLOMBIA SAS

Comunicación dirigida a UTD CARIBE SAS, CL 16 19D 28 CS 409 y 410

Solicitud presentada al correo electrónico: utdcaribe@gmail.com atención y respuesta por parte de UTD CARIBE SAS

Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11.2. Atención y respuesta a quejas y reclamos:

¿En qué consiste el trámite?

El Titular o sus causahabientes, podrán solicitar a UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS, a través de una queja o reclamo presentado mediante los canales indicados más adelante:

La corrección o actualización de la información.

La supresión de sus datos personales o la revocatoria de la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos.

Que se subsane o corrija el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos Personales.

La solicitud deberá contener la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante, y deberá

POLITICA DE PROTECCION Y PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

Acompañarse de los documentos que se quiera hacer valer.

Medios habilitados para la presentación de quejas y reclamos:

UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de quejas y reclamos, todos los cuales permiten conservar prueba de su presentación:

Comunicación dirigida a UTD COLOMBIA SAS AC 45 108 A 50 lc 104

Solicitud presentada al correo electrónico: utd_colombia@icloud.com

Comunicación dirigida a UTD CARIBE SAS CL 16 19D 28 CS 409 y 410

Solicitud presentada al correo electrónico: utdcaribe@gmail.com

Atención y respuesta por parte de UTD COLOMBIA S A S Ó UTD CARIBE SAS

Si la queja o reclamo se presentan incompletos, UTD COLOMBIA SAS ó UTD CARIBE SAS deberán requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

Una vez recibida la queja o reclamo completo, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que la queja o reclamo sea decidido.

El término máximo para atender la queja o el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la queja o el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su la queja o reclamo, la cual en

ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

12. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS, en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS se limita a disponer de los medios adecuados para este fin.

UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o Archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS y sus encargados.

UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como encargados.

13. FINALIDAD DE LA REOCLECCION DE DATOS

UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS podrá hacer uso de los datos personales para:

a. Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales
b. Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus usuarios
c. Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos

d. Evaluar la calidad del servicio
e. Realizar estudios internos sobre necesidades, requerimientos entre otros.
f. Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier medio análogo y/ o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria, o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo de campañas de carácter comercial o publicitario, adelantados por UTD COLOMBIA SAS y UTD CARIBE SAS
g. Desarrollar el proceso de selección, evaluación y vinculación laboral
h. Soportar procesos de auditoría interna o externa
i. Registrar la información de empleados y/o pensionados (activos e inactivos) en las bases de datos de UTD COLOMBIA S A S y UTD CARIBE SAS

LEGISLACIÓN APLICABLE

Esta Política de Protección de Datos Personales, el Aviso de Privacidad y el Formato de Autorización que hace parte de esta Política como Anexo 1, se rigen por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refieren el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1727 de 2009 y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

14. VIGENCIA

La presente Política de Protección de Datos Personales fue creada y aprobada el de 2 de enero de 2023 y entra en vigencia a partir del 3 de enero 2023. Cualquier cambio que se presente respecto de la presente política, se informara a través de la dirección electrónica: utdsas@gmail.com

POLITICA DE PROTECCION Y PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

Atentamente,

UTD COLOMBIA S.A.S.

GERMAN ANDRES FRANCO GRUNTORAD

Rep. Legal.

Avenida Carrera 45 No. 108A 50 Local 104
utd_colombia@icloud.com / utdcaribe@gmail.com
Tel. 3122689863